

○募集職種

事務助手（非常勤職員）

○募集人数

1名

○業務内容

- ・外来における事務助手業務
- ・各診療科における患者受付、書類の作成・整理

○労働条件・給与等

勤務時間 8：30～15：00（月～金）

休日 土、日、国民の祝日、年末年始の休日（12／29～1／3）等

休暇等 年次有給休暇

有給休暇（忌引等）

無給休暇（結婚休暇等）

給与（時給） 1,110円

賞与 年間74,400円

諸手当 通勤手当、時間外勤務手当

保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険

その他 保育所附設、駐車場利用代月1,100円

○試験内容（予定）

書類選考及び面接試験

○応募方法

- ・提出書類

履歴書（任意様式）

- ・提出先

914-0195

福井県敦賀市桜ヶ丘町33-1

独立行政法人国立病院機構敦賀医療センター 管理課庶務班長 宛

※封筒表面に「事務助手応募書類在中」と朱書してください。

- ・試験日時

書類の確認後に連絡します。

- ・結果通知

試験実施後7日をめどに、本人宛結果を通知します。